

دانستنی‌های مالیاتی

دستاوردهای تحقق یافته طرح جامع مالیاتی (بخش دوم)

سامانه ثبت نام الکترونیکی در نظام مالیاتی

به گزارش رسانه مالیاتی ایران، طرح جامع مالیاتی به عنوان طرح تحول همه جانبه نظام مالیاتی کشور که با هدف عدالت محوری و مؤدی مداری در حال اجرایی شدن است تاکنون دستاوردهای بسیاری داشته که ایجاد بانک اطلاعات مودیان و توسعه خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور از جمله آن‌ها است. ارائه خدمات مطلوب مالیاتی به نحوی که مودیان محترم بدون ترک منزل یا محل کسب و کار خود و در کمترین زمان ممکن بتوانند تکالیف قانونی خود را از طریق پورتال اینترنتی و یا با استفاده از خدمات پیشخوان‌های دولت و بدون مراجعه به ادارات امور مالیاتی به انجام برسانند، همواره جزو اهداف نظام مالیاتی بود که هم‌اکنون بخش‌های عمده‌ای از آن محقق شده است و مودیان محترم در رابطه با ثبت نام و تشکیل پرونده، ارائه اظهارنامه در منابع مالیاتی مختلف، پرداخت مالیات، ارائه صورت معاملات فصلی، ارائه فهرست‌های مالیات حقوق و ... از این خدمت برخوردار هستند. آگاهی از خدمات الکترونیکی مالیاتی و همچنین نحوه صحیح استفاده از آن‌ها سبب تسریع و تسهیل امور مالیاتی مودیان می‌شود. به همین منظور از این پس در مجموعه دانستنی‌های مالیاتی، راهنمای استفاده از کلیه خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور و نکاتی که مودیان باید نسبت به آن آگاهی داشته باشند، در اختیار مودیان محترم مالیاتی قرار خواهد گرفت.

در این شماره نحوه «ثبت نام الکترونیکی در نظام مالیاتی» برای خوانندگان تشریح خواهد شد. اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل‌های قانونی می‌توانند با ثبت نام در سامانه عملیات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی WWW.TAX.gov.ir از تسهیلات الکترونیکی نظری دسترسی به نسخه الکترونیکی پرونده مالیاتی، برخورداری از امضاء الکترونیکی در فرآیندهای مالیاتی، پرداخت الکترونیکی و تسلیم الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی استفاده نمایند.

در ادامه این نوشتار در خصوص چگونگی ثبت نام الکترونیکی در نظام مالیاتی به تفصیل توضیح خواهیم داد.



راهنمای ثبت نام الکترونیکی در نظام مالیاتی



خلاصه فرایند ثبت نام الکترونیک

۱- **پیش ثبت نام الکترونیک:** نقطه شروع فرایند ثبت نام الکترونیک جهت دریافت شماره اقتصادی مرحله پیش ثبت نام می باشد. در این مرحله اطلاعات پایه ای از شما دریافت می شود. شماره تلفن همراه شما تأیید شده و لازم است شما تأییدیه پستی مرتبط با کد پستی محل فعالیت را در سیستم بارگزاری نمایید. در نهایت

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی و فشردن کلید تأیید نهایی وارد مرحله بعدی خواهید شد. چنانچه تا هفت روز اطلاعات خود را تأیید ننمایید پرونده ایجاد شده به صورت خودکار حذف خواهد شد.

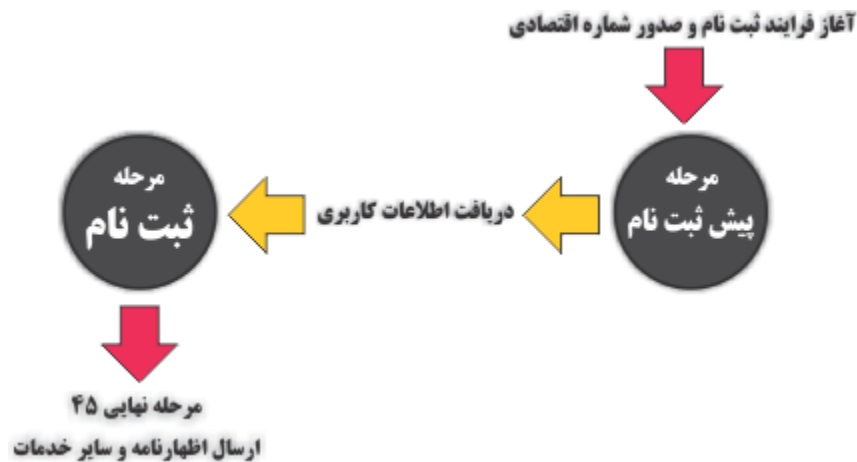
۲- **صحت سنجی اطلاعات:** در این مرحله بخشی از اطلاعات ثبت شده شما در مرحله پیش ثبت نام از منابع مختلف سازمانی استعلام و بررسی شده و صحت آن مورد آزمون قرار خواهد گرفت. چنانچه به هر دلیل در اطلاعات مغایرتی یافت شود، موضوع با پیامک به شما اطلاعات داده شده و شما مجدد باید وارد سامانه پیش ثبت شده و مرحله یک را تکرار نمایید.

۳- **تولید و ارسال اطلاعات کاربری:** چنانچه اطلاعات اولیه پیش ثبت نام شما مورد تأیید سازمان قرار گیرد برای شما یک نام کاربری و کلمه عبور ایجاد خواهد شد. این اطلاعات به صورت پیامک روی شماره تلفن همراه ثبتی شما ارسال خواهد شد. باید دقت داشت اطلاعات کاربری محرمانه بوده و مسئولیت سوء استفاده از آن برعهده شما خواهد بود.

۴- **ثبت نام الکترونیک:** پس از دریافت اطلاعات کاربری شما باید وارد سامانه ثبت نام شوید. پس از ورود باید اطلاعات تکمیلی در خصوص بنگاه اقتصادی خود را در فرم های این سامانه تکمیل نمایید. همچنین می توانید

اطلاعات پایه که در مرحله ثبت نام ثبت کرده‌اید ویرایش نمایید. در نهایت پس از تکمیل همه اطلاعات خواسته شده کلید تأیید نهایی را فشار دهید.

۵- اعتبارسنجی ستادی و میدانی اطلاعات و رسیدن به مرحله نهایی ۴۵: در این مرحله تمامی اطلاعات شما در مرحله ثبت نام در واحدهای ستادی و واحدهای میدانی و همچنین پرونده فیزیکی مالیاتی شما در حوزه بررسی شده و در صورت وجود مغایرت پیامکی جهت اصلاح اشکالات به شما ارسال خواهد شد. در نهایت چنانچه اطلاعات ثبت نام شما مورد تأیید سازمان قرار گیرد شما به مرحله نهایی ۴۵ رسیده و امکان ارسال اظهارنامه الکترونیک و همچنین استفاده از سایر خدمات سازمان را خواهید داشت.



نکات مهم قبل از شروع فرایند ثبت نام الکترونیک

- ثبت نام الکترونیک و در نهایت تخصیص شماره اقتصادی از طرف سازمان امور مالیاتی کاملاً رایگان صورت می‌پذیرد و هرگونه درخواست وجوه به عنوان این سازمان از این بابت غیر قانونی است.
- اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع قانون مالیات‌های مستقیم (و کلیه اصلاحیه‌های بعدی) مکلفند نسبت به ثبت نام در نظام مالیاتی کشور اقدام نمایند.
- در این مرحله از تخصیص شماره اقتصادی، صاحبان مشاغل **خودرو** مشمول **نمی‌باشند** و نیازی به ثبت نام ندارند.
- صاحبان مشاغل مکلف به ثبت نام، می‌بایست **برای هر واحد شغلی یا برای هر محل، جداگانه** در نظام مالیاتی ثبت نام نمایند.



تبصره: چنانچه صاحبان مشاغل بر اساس مجوز صادره از طرف مراجع ذی صلاح، **بیش از یک محل فعالیت برای همان مجوز** داشته باشند، برای تمامی این محلها فقط یک ثبت نام صورت خواهد گرفت و بنابر اعلام مؤدی یکی از این محلها، به عنوان محل اصلی فعالیت مشخص و سایر محلها به عنوان شعبه منظور خواهد شد. در صورت عدم انتخاب مؤدی، تعیین محل اصلی فعالیت به تشخیص سازمان خواهد بود.

تبصره: چنانچه صاحبان مشاغل **در یک محل بیش از یک فعالیت شغلی** داشته باشند، مکلف به یک ثبت نام برای کلیه فعالیت‌های شغلی محل مذکور می‌باشند.

تبصره: در مورد کارگاه‌ها و واحدهای تولیدی که نوع فعالیت آنان ایجاد دفتر یا فروشگاه در یک یا چند محل دیگر را اقتضاء نماید، مؤدی می‌تواند برای کلیه محل‌های مذکور یک ثبت نام به نشانی که به عنوان محل اصلی فعالیت اعلام می‌نماید، انجام و یک فقره اظهارنامه برای کلیه درآمدهای حاصل از فعالیت‌های خود تسلیم نماید. در این صورت برای مؤدی مزبور یک پرونده به نشانی که اعلام می‌نماید، تشکیل می‌شود.

• مشاغلی که به صورت **مشارکت مدنی** اعم از قهری یا اختیاری اداره می‌شوند، به عنوان یک مؤدی در نظام مالیاتی ثبت نام خواهند شد. صاحبان مشاغل مذکور مکلفند در زمان ثبت نام، اطلاعات مورد نیاز کلیه شرکاء و نسبت سهم هر شریک را اعلام نمایند.

• مشمولین ثبت نام مکلفند هر گونه تغییرات از جمله انحلال، تعطیلی فعالیت، تغییر نام، تغییر شغل، تغییر نشانی، تبدیل فعالیت انفرادی به مشارکتی و یا بالعکس، تغییر شرکاء (اختیاری یا قهری) و یا سایر موارد را **حداکثر ظرف مدت دو ماه** از تاریخ انجام یا وقوع تغییرات به سازمان اعلام نمایند.

• صاحبان مشاغل و اشخاص حقوقی مشمول ثبت نام مکلفند مادامی که برای آنها شماره اقتصادی جدید صادر نشده است، حسب مورد از شماره ملی، شناسه ملی، شناسه مشارکت مدنی و شماره اختصاصی اشخاص خارجی استفاده نمایند.

تبصره: اشخاص حقوقی که قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام کرده و شماره اقتصادی دوازده رقمی خود را دریافت نموده‌اند، می‌توانند تا زمان دریافت شماره اقتصادی جدید از شماره اقتصادی مذکور در معاملات خود استفاده نمایند.

شروع پیش ثبت نام

جهت آغاز فرایند پیش ثبت نام پس از ورود به سامانه عملیات الکترونیک مالیاتی به آدرس www.tax.gov.ir وارد منوی ثبت نام الکترونیک (شماره اقتصادی) شده و گزینه ورود به سامانه را کلیک نمایید.



پس از مطالعه مطالب این صفحه، در انتهای صفحه روی لینک ورود کلیک کنید.

• صاحبان مشاغل و اشخاص حقوقی مشمول ثبت نام مکلفند مدامی که برای آنها شماره اقتصادی جدید صادر نشده است، حسب مورد از شماره ملی، شناسه ملی، شناسه مشارکت مدنی و شماره اختصاصی اشخاص خارجی استفاده نمایند.
تیسره: اشخاص حقوقی که قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام کرده و شماره اقتصادی دوازده رقمی خود را دریافت نموده اند، می توانند تا زمان دریافت شماره اقتصادی جدید از شماره اقتصادی مذکور در معاملات خود استفاده نمایند.



ورود به سامانه پیش ثبت نام و ثبت نام الکترونیک

در مرحله بعدی شماره ملی (ویژه مودیان حقیقی) و یا شناسه ملی شما گرفته شده و سیستم کلیه ثبت نام‌های شما (حتی آنهایی که شما به عنوان شریک در آن نقش دارید) را نمایش می‌دهد. دقت نمایید که لیست نمایش داده شده حاوی اطلاعات شماره رهگیری و کد پستی به صورت مخفی بوده و لازم است شما برای ورود به پیش ثبت نام قبلی اطلاعات خود را در جای امنی داشته باشید.

لیست پیوندهای الکترونیک دریافت به شماره ملی شناسه ملی					
ردیف	نوع سند	تاریخ	شماره سند	شماره ملی	شناسه ملی
1	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000094	1000000029
2	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000095	1000000030
3	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000096	1000000034
4	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000098	1400000042
5	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000099	1000000041
6	سند مشارکت	1398/05/11	0040000001	1940000099	1400000022



نکته: چنانچه برای اولین بار اقدام به پیش ثبت نام می‌کنید باید از کلید پیش ثبت نام جدید (پایین راست تصویر) استفاده نمایید.

نکته: برای ورود به هر پیش ثبت نام باید روی کلید مربوط به آن (سمت چپ تصویر) کلیک نمایید. همچنین برای ورود به پرونده‌های شرکاء باید اطلاعات آنها از جمله کد رهگیری و یا اطلاعات کاربری را داشته باشید.

نکته: صفحات نرم افزار متناسب با اشخاص حقیقی، حقوقی و اتباع کمی متفاوت می‌باشد. به عنوان نمونه تصویر ورودی اشخاص حقیقی با شماره رهگیری مانند شکل زیر می‌باشد.

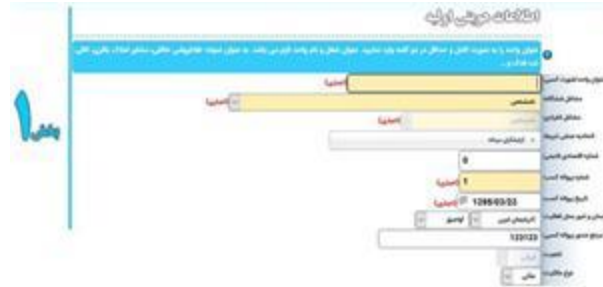


نکته: برای شروع پیش ثبت نام شما نیاز به شماره/شناسه ملی و کدپستی اقامتگاه خود دارید. ولی پس از دریافت شماره رهگیری از سیستم برای ورود و ویرایش پیش ثبت نام نیاز به شماره/شناسه ملی و کد رهگیری خواهید داشت.

نحوه تکمیل اطلاعات پیش ثبت نام

سامانه پیش ثبت نام شامل مراحل مختلف ورود اطلاعات است. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر می‌باشد که فرمهای آن نیز در تصاویر قابل مشاهده است:

- ۱- اطلاعات اولیه مؤدی (مودیان حقیقی): اطلاعات واحد کسبی، پروانه کسب، اتحادیه، نوع شغل (مودیان حقوقی و تشکل‌ها: اطلاعات ثبتی، محل ثبت، نوع شرکت، شماره اقتصادی قدیم).
- ۲- اطلاعات مربوط به نشانی اقامتگاه قانونی (یا دفتر مرکزی).
- ۳- اطلاعات هویتی شخص حقیقی ثبت نام کننده و یا اطلاعات هویتی مدیر عامل.
- ۴- نوع فعالیت اقتصادی بر اساس گروه بندی‌های استاندارد.
- ۵- اطلاعات پرونده مالیاتی و شماره تلفن همراه ویژه دریافت پیامک.





نکته: اشخاص حقیقی باید علاوه بر اطلاعات هویتی فرد ثبت نام کننده اطلاعات کامل شرکاء خود را نیز در سیستم ثبت نمایند.

نکته: شماره تلفن همراه شما باید در سیستم ثبت و سپس تأیید شود. روش تأیید شماره همراه به این صورت می باشد که یک کد رمز برای شما ارسال شده و لازم است تا این کد رمز را در سیستم ثبت نمایید.

نکته: مؤدی گرامی می بایست قبل از ورود به پیش ثبت نام اسکن قبض تلفن مربوط به اقامتگاه قانونی (با کد پستی مشابه پیش ثبت نام) و یا تأییدیه پستی را آماده نماید.

در صفحه نخست سامانه پیش ثبت نام توضیحات لازم پیرامون این سامانه درج شده است. همچنین در سمت چپ یک گراف که فرایند کلی پیش ثبت نام شما را نمایش می دهد قرار داده شده است.

در قسمت پایین صفحه اشکالات در اطلاعات شما با رنگ قرمز مشخص شده است، به منظور ورود به مرحله بعدی می بایست تمامی اشکالات نمایش داده شده را برطرف نمایید.



تأیید نهایی پیش ثبت نام جهت دریافت اطلاعات کاربری



همانطور که در مبحث قبلی راهنمایی گردید تا زمانی که شما تمامی پیغام‌های قرمز رنگ را در پیش ثبت نام خود مرتفع ننمایید امکان رفتن به مرحله بعدی وجود ندارد (به شکل بالا توجه شود).
چنانچه تمامی موارد قرمز را برطرف نمایید **کلید تأیید نهایی اطلاعات** را مشاهده خواهید نمود.



پس از فشردن کلید عنوان شده، تمامی اطلاعات شما در یک صفحه به صورت فشرده نمایش داده خواهد شد. این اطلاعات حاوی کد رهگیری ثبت نام نیز می‌باشد. چنانچه اطلاعات مورد تأیید شما می‌باشد، کلید تأیید نهایی را مجدد کلیک نمایید.

مؤدی گرامی پس از فشردن این کلید **امکان ویرایش اطلاعات خود را تا تعیین تکلیف سازمانی نخواهید داشت** به همین خاطر می‌بایست این کار با نهایت دقت انجام گردد.

نکته: کدرهگیری دریافتی در این مرحله بسیار مهم می‌باشد و لازم است آن را در جای امنی داشته باشید. این کد تا انتهای فرایند شماره اقتصادی و در برخی از سامانه‌های مالیاتی مورد نیاز بوده و به عنوان شماره یکتای بنگاه شما خواهد بود. برای ورود به پیش ثبت نام و ویرایش اطلاعات نیز شما نیاز به این کد رهگیری خواهید داشت.



نحوه دریافت اطلاعات کاربری ویژه خدمات الکترونیک مالیاتی و ثبت نام

اطلاعات ثبت شده شما در مرحله پیش ثبت نام در سازمان مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. این ارزیابی در این مرحله شامل موارد زیر می باشد:

۱- اطلاعات هویتی شخص ثبت نام کننده، شرکاء، مدیر عامل، شناسه ملی، اتباع خارجی همگی از سازمان های مربوطه استعلام و صحت آنها مورد سنجش قرار خواهد گرفت.

۲- اطلاعات نشانی اقامتگاه قانونی ثبت شده با شرکت ملی پست و قبض ثبتی شما مقایسه شده و مورد سنجش قرار خواهد گرفت.

۳- نام واحد کسبی و نام شرکت و یا تشکل شما مورد صحت سنجی قرار خواهد گرفت. چنانچه در مراحل بالا هرگونه مغایرتی دیده شود اطلاعات شما برگشت خورده و یک پیامک برای شما ارسال خواهد شد. در این حالت شما باید توسط شماره/شناسه ملی خود و کد رهگیری گرفته شده مجدد وارد سامانه پیش ثبت نام شده و اطلاعات خود را ویرایش نمایید.

در صورت تأیید اطلاعات یک پیامک حاوی نام کاربری و کلمه عبور برای شما ارسال خواهد شد. این اطلاعات که به عنوان اطلاعات کاربری از آنها یاد خواهد شد در بسیاری از سیستم های سازمان امور مالیاتی کشور کاربرد دارد.

پس از دریافت این اطلاعات شما می توانید وارد مرحله بعدی یعنی ثبت نام الکترونیکی شوید.



شروع ثبت نام

به منظور ورود به سامانه ثبت نام نیاز به اطلاعات کاربری می باشد که این اطلاعات (شامل نام کاربری و کلمه عبور) در مرحله پیش ثبت نام دریافت شده است.

نام کاربری شامل شماره/شناسه ملی به همراه چند عدد دیگر خواهد بود. کلمه عبور نیز ترکیبی از حروف کوچک و بزرگ است. (لازم است دقیقاً بزرگی و کوچکی حروف هنگام تایپ رعایت شود).
ورود به سامانه ثبت نام مانند سامانه پیش ثبت نام با وارد کردن شماره/شناسه ملی و نمایش لیست ثبت نام های شما خواهد بود. لطفاً به شکل زیر توجه فرمایید:

نام کاربری	شناسه ملی	وضعیت	تاریخ ثبت نام
شخصی - سعید	1940000094	02	1398/05/01
شخصی - سعید	1940000090	03	1398/05/01
شخصی - سعید	1940000096	02	1398/05/01
شخصی - سعید	1940000092	03	1398/05/01

جهت ورود به سامانه ثبت نام روی کلید مربوطه کلیک نمایید تا صفحه ورود اطلاعات کاربری که در شکل زیر نمایش داده می شود ظاهر گردد.

نام کاربری:

کلمه عبور:

کلمه امنیتی:

فراموشی نام کاربری و یا کلمه عبور
حذف ثبت نام

نحوه تکمیل اطلاعات ثبت نام

سامانه ثبت نام همانند سامانه پیش ثبت نام دارای فرم‌های متعددی است. لازم به یادآوری است که محیط نرم افزار بر اساس نوع مؤدی که وارد سیستم می‌شود (حقیقی، حقوقی) کمی متفاوت خواهد بود. تصویر زیر نمای صفحه نخست این سامانه را نشان می‌دهد:



همانطور که در تصویر ملاحظه می‌نمایید پیغام‌های قرمز رنگ همانند پیش ثبت نام نشان دهنده مواردی است که تکمیل آنها اجباری می‌باشد. چنانچه روی هر مورد کلیک شود سامانه شما را به سمت فرم مربوطه، هدایت خواهد کرد. علاوه بر این در منوهای سمت راست می‌توانید روی گزینه نمایش و ویرایش اطلاعات نیز کلیک نمایید.



اطلاعات مورد نیاز در سامانه ثبت نام شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- اطلاعات اولیه: بسیاری از این اطلاعات در پیش ثبت نام ثبت شده است. بعضی اطلاعات قابل تغییر نیست، به منظور تغییر آنها می‌بایست روی آیکن ویرایش کنار آنها کلیک نمایید.
- ۲- شعب: چنانچه بنگاه اقتصادی شما دارای شعب، کارگاه، کارخانه، انبار و... می‌باشد باید اطلاعات آنها را در این قسمت ثبت نمایید.
- ۳- اعضاء و شرکاء: اشخاص حقیقی اطلاعات خود را در پیش ثبت نام، ثبت نموده‌اند. چنانچه اطلاعات شرکاء نیاز به تغییر دارد می‌بایست از این برگه استفاده نمایند. اشخاص حقوقی و تشکلهای نیز باید لیست تمامی اعضاء خود که بیش از ۵٪ سهام دارند ثبت نمایند.

- ۴- اطلاعات مالی: شامل فیلهای مختلف مالی از جمله تاریخ مالی و... است.
- ۵- فعالیتها: چنانچه بنگاه اقتصادی شما دارای فعالیت‌های متعدد می‌باشد باید لیست فعالیت‌های خود را بر اساس استاندارد موجود و به صورت درصدی در این قسمت ثبت نمایید.
- ۶- آدرس‌ها: چنانچه آدرس ثبتی شما در پیش ثبت نام تغییر یافته است از این قسمت می‌توانید آن را ویرایش نمایید.
- ۷- حساب‌ها: در حال حاضر ثبت حداقل یک شماره حساب اجباری است.
- ۸- مجوزها: چنانچه برای فعالیت خود مجوزی دارید باید اطلاعات آن را در این قسمت ثبت نمایید.

تأیید نهایی ثبت نام و پیگیری وضعیت آن

پس از تکمیل اطلاعات مورد نیاز در سامانه ثبت نام و رفع تمامی پیغام‌های قرمز رنگ کلید تأیید نهایی در زیر منوهای سمت راستی ظاهر می‌گردد. پس از فشردن آن خلاصه اطلاعات شما نمایش داده شده و تأییدیه شما درخواست خواهد شد. دقت نمایید پس از فشردن تأییدیه امکان ویرایش اطلاعات تا تعیین تکلیف توسط سازمان وجود نخواهد داشت.



پس از فشردن کلید تأیید نهایی، اطلاعات شما در سازمان امور مالیاتی کشور مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. اطلاعات هویتی، آدرس‌ها، مجوزها، اعضاء، شرکاء و بسیاری فیله‌های دیگر صحت سنجی می‌گردد. در ادامه این اطلاعات با پرونده فیزیکی که در حوزه مالیاتی شما می‌باشد، تطبیق داده خواهد شد. در صورت بروز هرگونه مغایرت موضوع از طریق پیامک به اطلاع شما خواهد رسید و شما می‌توانید با ورود به سامانه ثبت نام، اطلاعات ناقص را ویرایش نمایید.



در صورت تأیید اطلاعات شما به وضعیت نهایی که با شماره ۴۵ مشخص می‌شود خواهید رسید. شما در این وضعیت امکان استفاده از خدمات الکترونیک سازمان از جمله اظهارنامه‌های الکترونیکی را خواهید داشت.

نکته: هنوز هیچ شماره اقتصادی جدیدی صادر نشده است! لذا تا اطلاع ثانوی وضعیت ۴۵ نهایی بوده و وضعیت بالاتری وجود ندارد.