

به نام خدا

در صورتی که برای بار اول وارد صفحه خود در پرتال جامع میشود باید مراحل زیر را به ترتیب طی کنید تا بتوانید برای کد گذاری محصول خود اقدام نمایید

ابتدا بعد از ورود به پرتال از وضعیت خود (فعال و یا غیر فعال بودن) و همچنین شرایط اشتراک خود در پرتال مطلع شود

مجوزها و دسترسیها

دسترسى نماینده برای خرید بسته

نمایش اطلاعات شما در وب سایت های اطلاع رسانی

تایید نهایی

موجودی کیف پول: ۰ ریال افزایش موجودی تمدید اشتراک

تاریخ پایان اشتراک: ۱۳۹۹/۰۵/۳۱

فاکتورهای فعال

تعداد فاکتور	مبلغ تعرفه	مبلغ نهایی
۱	۱۹۰۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰

نمایش بیش فاکتور

اطلاعات پروفایل

(غیرفعال)
بدهی های مالی بابت اشتراک

در صورت غیر فعال بودن و پایان تاریخ اشتراک یک پیغام در بالای صفحه برای شما در قسمت اطلاعیه نمایش داده خواهد شد.

مجوزها و دسترسیها

دسترسى نماینده برای خرید بسته

نمایش اطلاعات شما در وب سایت های اطلاع رسانی

تایید نهایی

موجودی کیف پول: ۰ ریال افزایش موجودی تمدید اشتراک

تاریخ پایان اشتراک: ۱۳۹۹/۰۵/۳۱

فاکتورهای فعال

تعداد فاکتور	مبلغ تعرفه	مبلغ نهایی
۱	۱۹۰۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰

نمایش بیش فاکتور

اطلاعات پروفایل

(غیرفعال)
بدهی های مالی بابت اشتراک

در این مرحله به دلیل اینکه امکان دارد اطلاعات عضو تغییر کرده باشد (از جمله مدیرعامل ، تلفن ها ، آدرس و) یرای اینکه فاکتور های صادر شده با اطلاعات درست صادر شود نیاز به انجام بازبینی اطلاعات می باشد که باید مراحل زیر را با توجه به تصاویر طی نمایید

اطلاعات پروفایل

نام: (میرفصل)
 بدهی های مالی بابت اشتراک

مجوزها و دسترسی ها

کنترسی نماینده برای خرید بسته
 نمایش اطلاعات شما در وب سایت های اطلاع رسانی

تایید نهایی

موجودی کیف پول : * ریال افزایش موجودی تمدید اشتراک

تاریخ پایان اشتراک : ۱۳۹۹/۰۵/۳۱

تعداد فاکتور	مبلغ تفرقه	مبلغ نهایی
۱	۱۹۰۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰

فاکتورهای فعال

نمایش پیش فاکتور

مدیریت عضویت

- مدیریت بسته
- مدیریت موقعیت های مکانی
- مدیریت محصول
- ارتباط با پشتیبان
- پیام ها
- امور مالی

مدیریت عضویت

- پیگیری درخواست
- مدیریت بسته
- مدیریت موقعیت های مکانی
- مدیریت محصول
- ارتباط با پشتیبان
- پیام ها
- امور مالی

پیگیری درخواست ها

تاریخ درخواست: امروز

فیلترهای پیشرفته

جستجوی درخواست

شماره درخواست	نام عضو	نام ثبت کننده درخواست ...	تاریخ	ساعت	مرحله	تعداد دفعات کارشناسی ...	عملیات
			۱۴۰۰/۰۲/۰۴	۰۹:۰۰	بازبینی اطلاعات	۱	

مرحله ۴

مراحل را طبق شکل زیر تکمیل کنید

درخواست عضویت GSI

فیلدهای مرحله ۵:

- تعدادنامه
- نوع عضویت
- مشخصات مدیر عامل
- اطلاعات حقوقی
- آدرس
- اطلاعات رابط پیگیری
- فایل ها

مرحله ۵

- کاربر سیستم، در فرایند دریافت کد شرکتي "متقاضي" و پس از دریافت کد شرکتي "عضو" نامیده می شود.
- کليه اطلاعات ارایه شده به سیستم، اظهار "متقاضي" / عضو می باشد.
- متقاضي در نتیجه فرایندهای عملیاتی خود با نظام کدگذاری GSI کالا آشنا شده و خواهان عضویت در این نظام می باشد. لذا به پرتال شرکتی مراجعه می نماید.
- متقاضي/عضو متعهد می گردد تمامی اطلاعات، از قبیل اطلاعات کالا، محل و غیره را صحیح و با دقت کامل به نماینده مرکز یا مستقیما به مرکز ارسال نماید.
- مسئولیت حقوقی، عوایب فنی و جبران خسارات ناشی از ارایه اطلاعات نادرست به عهده متقاضي/عضو می باشد.
- متقاضي/عضو متعهد می گردد هرگونه تغییرات در اطلاعات ارایه شده شامل اطلاعات حقیقی، حقوقی، آدرس ها، شماره تماس ها و اطلاعات رابط را حداکثر ظرف ده روز کاری از تاریخ تغییر در سیستم ویرایش و به روز نماید.
- اطلاعات کلی عضو مانند نام و آدرس به همراه اطلاعات محصولات (در صورت اعلام اطلاع رسانی) قابل انتشار در پرتال ها و سامانه های مرتبط با مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران و GSI و سیستم های مصرف کننده اطلاعات مانند سیستمهای عملیاتی خواهد بود.

تمام موارد فوق را مطالعه و شرایط ذکر شده را پذیرفته ام.

مرحله بعد

در مرحله آدرس طبق شکل زیر آدرس خود را بروی نقشه مشخص کنید. (این مرحله برای ایجاد کد GLN یا موقعیت مکانی می باشد)

درخواست عضویت GSI

فیلدهای مرحله ۶:

- تعدادنامه
- نوع عضویت
- مشخصات مدیر عامل
- اطلاعات حقوقی
- آدرس
- اطلاعات رابط پیگیری
- فایل ها

مرحله ۶

عنوان آدرس: _____

استان: _____

شهر: _____

کد پستی: _____

نوع فعالیت: _____

آدرس: _____

آدرس لاتین: _____

آدرس: _____

نویسجات تکمیلی آدرس: _____

شماره تلفن همراه یا پیش شماره استان وارد شود: _____

تلفن: _____

تلفن همراه: _____

فکس: _____

آدرس وب سایت: _____

یکم از موارد را انتخاب کنید: _____

زمانه فعالیت: _____

پلاک: _____ کوچه: _____ خیابان: _____

مرحله قبلی | مرحله بعد

درخواست عضویت GSI

تهنانه | نوع عضویت | مشخصات مدیر عامل | اطلاعات حقوقی | آدرس | اطلاعات رابط پیگیری | قابل ها

1. کاربر سیستم، در فرایند دریافت کد شرکتي "متقاضی" و پس از دریافت کد شرکتي "عضو" نامیده می شود.
2. کلیه اطلاعات ارایه شده به سیستم اظهار "متقاضی/ عضو" می باشد.
3. متقاضی در نتیجه فرآیندهای عملیاتی خود با نظام کدگذاری GSI آشنا شده و خواهان عضویت در این نظام می باشد. لذا به پرتال ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران مراجعه کرده و مراحل ثبت نام را طبق اعلام سیستم تا مرحله دریافت کد شرکتي ا
4. متقاضی/عضو متعهد می گردد تمامی اطلاعات، از قبیل اطلاعات کالا، محل و غیره را صحیح و با دقت کامل به نماینده مرکز یا مستقیما به سیستم ارایه دهد.
5. مسئولیت حقوقی، عواقب فنی و جبران خسارات ناشی از ارایه اطلاعات نادرست به عهده متقاضی/ عضو می باشد.
6. متقاضی/ عضو متعهد می گردد هرگونه تغییرات در اطلاعات ارایه شده شامل اطلاعات حقیقی، حقوقی، آدرس ها، شماره تماس ها و اطلاعات رابط را حداکثر ظرف ده روز کاری از تاریخ تغییر در سیستم ویرایش و به روز نماید.
7. اطلاعات کلي عضو مانند نام و آدرس به همراه اطلاعات محصولات (در صورت اعلام اطلاع رسانی) قابل انتشار در پرتال ها و سامانه های مرتبط با مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران و GSI و سیستم های مصرف کننده اطلاعات مانند سیستمهای عملیاتی

تمام موارد فوق را مطالعه و شرایط ذکر شده را پذیرفته ام .

مرحله بعد

بعد از طی کردن تمام مراحل اطلاعات ویرایش شده را برای مرکز ارسال نمایید تا کارشناسان مرکز اطلاعات را بررسی کنند .

نکته : در صورتی که اطلاعات از سمت مرکز تایید شود اطلاعات شما به شکل زیر خواهد بود.

پیگیری درخواست ها

تاریخ درخواست: امروز | از دیروز تا کنون | از هفته گذشته تا کنون | بازه مشخص | از ابتدا تا کنون

فیلترهای پیشرفته

شماره درخواست: []

جستجوی درخواست: []

شماره درخواست	نام عضو	نام ثبت کننده درخواست ...	تاریخ	ساعت	مرحله	تعداد دفعات کارشناسی ...	عملیات
[]	[]	[]	۱۴۰۰/۰۸/۱۸	۰۸:۳۵	تایید	۵	[] [] []

رکورد ۱ | تعداد رکورد در هر صفحه ۱۵

اطلاعات تایید شده است

نکته : در صورتی نام مرحله مجددا بازبینی اطلاعات باشد باید با توجه به شکل زیر دلیل عدم تایید اطلاعات را مشاهده کرده و مجددا طبق مراحل بالا اطلاعات را اطلاع کنید .پیغام عدم تایید را طبق شکل زیر می توان مشاهده کرد.

تاریخ درخواست: امروز | از دیروز تا کنون | از هفته گذشته تا کنون | بازه مشخص | از ابتدا تا کنون

فیلترهای پیشرفته

شماره درخواست: []

جستجوی درخواست: []

شماره درخواست	نام عضو	نام ثبت کننده درخواست ...	تاریخ	ساعت	مرحله	تعداد دفعات کارشناسی ...	عملیات
[]	[]	[]	۱۴۰۰/۰۲/۰۴	۰۹:۰۰	بازبینی اطلاعات	۱	[] [] []

رکورد ۱ | تعداد رکورد در هر صفحه ۱۵

بازبینی اطلاعات

گزینه گردش درخواست

در این بخش توضیحات کارشناس مرکز و علت برگشت کد را مشاهده خواهید کرد

ردیف	تاریخ	وضعیت	انجام دهنده عملیات	توضیحات
1	1399/02/04	بازبینی اطلاعات		بازبینی اطلاعات توسط کارشناس انتقال سامانه

توضیحات
کارشناس مرکز